

Śrem, dnia 5 stycznia 2021 r.

PCPR.PS.252.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie badań psychologicznych rodzin zastępczych oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, w tym do sporządzenia opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

1. Sporządzenie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka przez:
 - 1) osoby pełniące funkcje rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej;
 - 2) osoby zakwalifikowane do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - 3) kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, względem który sąd zlecił przeprowadzenie badania.
2. Sporządzenie opinii winno być poprzedzone badaniem psychologicznym z wykorzystaniem narzędzi badawczych oraz przeprowadzeniem rozmowy z osobami wymienionymi w ust. 1, pkt a-c;
3. Termin realizacji zamówienia: styczeń 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.
4. Usługa będzie wykonywana osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie przy ul. Dutkiewicza 5, w terminach ustalonych z Zamawiającym – na podstawie umowy zlecenia. Szacuje się do sporządzenia ok. 18 opinii.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące wymogi:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
 - 2) 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym;
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) osoba świadcząca ww. usługę nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz jej władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
 - 5) osoba świadcząca ww. usługę wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu wykonawczego;
 - 6) osoba świadcząca ww. usługę nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) osoba świadcząca usługę cieszy się nieposzlakowaną opinią.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności będących przedmiotem usługi wyłącznie osobie o równorzędnych kwalifikacjach, za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca może być osobą fizyczną, która będzie świadczyć usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.

III. Sposób przygotowania oferty – wymagane dokumenty:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym- Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w formie pisemnej, z podpisem osoby upoważnionej.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia zgodnie z rozdziałem II ust. 1, pkt 3-6, złożone pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 Kodeksu Karnego, podpisane przez osobę wskazaną do realizacji usługi.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć CV osoby wskazanej do realizacji usługi wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych.
5. Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie zgodnie z rozdziałem II ust. 1, pkt 1 niniejszego zapytania (warunki udziału w postępowaniu).
6. Wszelkie poprawki na złożonych dokumentach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
7. Zamawiający nie zwraca otrzymanych ofert.

8. W ofercie należy podać koszt za sporządzenie jednej opinii.
9. Przedstawiony w ofercie koszt sporządzenia jednej opinii winien zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym np. składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków Zamawiającego.
10. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie po terminie określonym w rozdziale V nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
11. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyn.

IV. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 18 stycznia 2021 r.** w siedzibie Zamawiającego ul. Dutkiewicza 5, 63 – 100 Śrem osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta - badania psychologiczne PCPR w Śremie”.

2. Termin otwarcia ofert: 19 stycznia 2021 r.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za sporządzenie jednej opinii.

VII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie www.pcpr.srem.pl. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną również powiadomieni wszyscy oferenci drogą elektroniczną na wskazany w formularzu ofertowym adres mailowy.

VIII. Odrzucenie ofert:

1. Jeżeli oferent nie złożył kompletu dokumentów wskazanych w rozdziale III niniejszego zapytania ofertowego (Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia dokumentów).
2. Jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli oferta została złożona po terminie.

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie jeśli:

- 1) nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Pani Agnieszka Nowak, referent w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Tel. 61 28 30 490, 537 266 250.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej.
5. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu wykonawczego;
6. Wzór umowy.
7. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Wzór odwołania upoważnienia.
9. Wzór Umowy powierzenia danych osobowych.