

Załącznik
do Uchwały nr 115/697/2021
Zarządu Powiatu w Śremie
z dnia 18 sierpnia 2021

Zarząd Powiatu w Śremie

na podstawie art. 11, 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 r.

Celem otwartego konkursu ofert jest aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.

I. Rodzaje zadań i warunki realizacji

Rodzaj zadania	Wysokość środków
1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	15.000,00 zł
2) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie, i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, b) rozwijania umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczenie osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach	25.000,00 zł
3) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille’a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.	10.000,00 zł

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi łącznie 50.000,00 zł
2. Termin realizacji zadań od dnia 2 sierpnia 2021 r. do dnia 10 grudnia 2021 r.

3. Jeden oferent może w konkursie złożyć wyłącznie 1 ofertę. Oferta może obejmować tylko jedno zadanie.
4. Kwota wnioskowanej dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.
5. Grupą docelową są osoby z niepełnosprawnościami wraz z otoczeniem mieszkający na terenie powiatu śremskiego.
6. Zadania winny być realizowane w lokalach bez barier architektonicznych, umożliwiających pełny dostęp osobom z niepełnosprawnościami. Oferent zobowiązany jest do wskazania dokładnego miejsca realizacji zadania.
7. Zadania muszą być realizowane na terenie powiatu śremskiego.
8. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
9. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% całkowitej wartości wnioskowanej kwoty dotacji.
10. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
11. Realizator zadania zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu zadania przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) informowania uczestników zadania o finansowaniu zadania ze środków Funduszu,
 - c) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje, w związku z realizacją zadania, informacji o udziale Funduszu we finansowaniu zadania,
 - d) informowanie instytucji współpracujących i społeczeństwa o osiągniętych rezultatach zadania.
12. Uchwała Zarządu Powiatu w Śreмі jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Do umowy zostanie wprowadzona klauzula o treści: „W przypadku niemożności zrealizowania zadania publicznego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wyniku zaistnienia okoliczności wynikających z sytuacji kryzysowej, o której mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 1842 z późn. zm.) Strony mogą zmienić postanowienia niniejszej umowy w celu dostosowania realizacji zadania publicznego do nowo powstałych warunków wynikających z tej sytuacji kryzysowej. W tym celu Zleceniobiorca zwraca się do Zleceniodawcy o zmianę postanowień niniejszej umowy, wskazując inne możliwe rozwiązania, które pozwolą prawidłowo realizować zadanie publiczne, a jednocześnie nie naruszą obowiązujących w państwie zakazów w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego. Zaproponowane rozwiązania wymagają zgody Zleceniodawcy, opartej na analizie zasadności zaproponowanych przez Zleceniobiorcę rozwiązań.”
13. Tryb kontroli o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz ocenę wspieranego zadania określa art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i ich finansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945)
2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem, skierowaną dla mieszkańców powiatu śremskiego.
3. Realizacja zadań nastąpi w formie wspierania wykonania zadań. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach pojedynczego zadania publicznego nie może przekroczyć 90%.
4. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego,
 - b) wkładu własnego osobowego i rzeczowego (tylko wycenionego).
5. Dotacja na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem nie może być wykorzystana na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu powiatu,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
 - c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - d) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - e) prace budowlane,
 - f) zadania inwestycyjne,
 - g) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - h) kary i odsetki,
 - i) wynagrodzenia oraz inne wydatki, na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji związane z realizacją zadania wykazane w kosztorysie nieproporcjonalnie do terminu i zakresu realizacji zadania.
6. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz aktualizacji zakładanych rezultatów w przypadku przyznanej dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w wersji papierowej do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - d) wykazania osiągniętych rezultatów. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować wystąpieniem z żądaniem zwrotu dotacji przez Zleceniodawcę,
 - e) opisywania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji.

7. Zarząd Powiatu w Śremie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
 - a) okaże się, iż zaktualizowany zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej pierwotnie ofercie,
 - b) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana nie przedstawi zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz zakładanych rezultatów, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub formalną oferenta.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w formie pisemnej. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej, Starostwa Powiatowego w Śremie oraz stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie. Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.
2. **Termin składania ofert upływa 9 lipca 2021 r. Oferty należy składać: osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie przy ul. Dutkiewicza 5 lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie).**
3. Oferty należy składać w następująco opisanej kopercie: nazwa i adres podmiotu składającego ofertę, rodzaj zadania wraz z własnym tytułem.
4. Oferta składana po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w KRS – aktualny odpis rejestru lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut organizacji określający możliwość realizacji zadania konkursowego,
 - c) w przypadku złożenia oferty przez oddział terenowy organizacji niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

W przypadku kopii tych dokumentów, powinny być one potwierdzone wraz z datą podpisania na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Podpisy muszą być czytelne, a w przypadku parafki wymagana jest pieczętka imienna.

6. Wycena wolontariatu w ofercie powinna opierać się na poniższych stawkach;

- a) 20,00 zł/godzina świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika np. koordynator,
 - b) 60,00-80,00 zł/godzina świadczenie wolontariusza o wysokich kompetencjach, zbliżone do pracy w wolnym zawodzie np. instruktor, psycholog, rehabilitant, terapeuta,
 - c) 200,00-300,00 zł wycena świadczenia wolontariatu wymagającej wiedzy księgowej za całość projektu w zależności od ilości faktur i wielkości projektu
 - d) 25,00 zł/godzina świadczenie wolontariusza – prace fizyczne.
7. Kosztorys musi być czytelny i logiczny, a każdy wydatek musi zostać uzasadniony i przedstawiony szczegółowo w opisie zadania oraz harmonogramie zadania.
 8. W trakcie realizacji zadania możliwe jest dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają formy pisemnej i zgody Zarządu Powiatu w Śremie, pod warunkiem, że nie zmieniają one istoty zadania publicznego. Dopuszcza się możliwość zmiany rezultatów zadania tylko w uzasadnionych przypadkach, które wymagają formy pisemnej i zgody Zarządu Powiatu w Śremie.
 9. Zasada dotycząca przesunięć środków między pozycjami kosztorysu: dopuszcza się możliwość wzrostu pozycji w kosztorysie do 10%. Zwiększenia powyżej 10% wymagają formy pisemnej i zgody Zarządu Powiatu w Śremie.
 10. Dwie lub więcej organizacji może złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
 11. Umowę zawartą pomiędzy w/w podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
 12. Podmioty, które składają ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 13. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, nr telefonu 61 28 30 373 w godzinach pracy Urzędu.

IV. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w szczególności przepisy zawarte w art. 14 oraz art. 15 ustawy.
2. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Śremie w formie uchwały. Po dokonanej ocenie formalnej i merytorycznej Komisja konkursowa przedstawia swoją opinię Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i przyznaje dotacje.
3. **Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do Komisji konkursowej do dnia 22 czerwca 2021 r. na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, ul. Dutkiewicza 5, 63-100 Śrem lub pcpr@pcpr.srem.pl**
4. Zarząd Powiatu w Śremie do prac w Komisji konkursowej wybierze 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród osób które zostały zgłoszone,

- z wyłączeniem osób, które biorą udział w konkursie na podstawie art. 15 ust. 2 lit. d, da i f wyżej wymienionej ustawy.
5. Zarząd Powiatu w Śremie w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji. W ogłoszonym konkursie na jedno zadanie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 6. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone w BIP-ie, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Śremie a także w BIP-ie, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.
 7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu składania ofert.
 8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - a) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - b) złożone oferty w inny sposób niż określono w niniejszym ogłoszeniu,
 - c) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - d) złożone po terminie,
 - e) niekompletne, nieczytelne,
 - f) niepodpisane przez osoby upoważnione,
 - g) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
 - h) których termin realizacji jest inny niż w ogłoszeniu,
 - i) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego przekroczy 90%,
 - j) których wartość wnioskowanych dotacji przekroczy kwot poszczególnych zadań wymienionych w części I niniejszego ogłoszenia.
 9. Ocena merytoryczna ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta a) przejrzystość oferty, b) opis zadania zgodny z celami i rezultatami, c) doświadczenie	5
2. Kalkulacja kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego: a) przejrzystość i poprawność kalkulacji kosztów b) oszczędność i celowość przedstawionego kosztorysu c) czy koszty znajdujące się w kosztorysie znajdują się w harmonogramie i opisie zadania i znajdują uzasadnienie wydatkowania	10
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie : a) rzetelny i realny harmonogram, zasięg skali realizowanego projektu do liczby osób z niepełnosprawnościami biorących udział w przedsięwzięciu b) doświadczenie i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania c) ocena stanu przygotowania realizacji zadania pod względem przestrzegania zasad reżimu sanitarnego (stosowanie maseczek, przyłbic, rękawiczek, płynu do dezynfekcji) przez beneficjentów, biorących udział w realizacji zadania publicznego w przypadku panującego koronawirusa SARS-CoV-2	10
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	5
5. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (adekwatność wkładu osobowego w stosunku do skali i czasu realizacji zadania)	5

6. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich na rzecz mieszkańców powiatu śremskiego w tym realizacja zadania związanego z zadaniem konkursowym lub podobnych – w szczególności będzie oceniana cz. IV pkt 1. oferty (nie dotyczy podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę).	5
Suma	40

10. W 2020 r. na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju co ogłoszone w niniejszym konkursie ofert przekazano dotację w wysokościach:

Lp.	Rodzaj zadania	Tytuł zadania	Wysokość przekazanych środków
1	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Organizacja warsztatów, prelekcji lub rehabilitacji na rzecz włączenia się osób z niepełnosprawnością w aktywne życie społeczne oraz poprawa ich sprawności fizycznej	3.050,00 zł

11. W 2021 r. na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju co ogłoszone w niniejszym konkursie ofert przekazano dotację w wysokościach:

Lp.	Rodzaj zadania	Tytuł zadania	Wysokość przekazanych środków
1	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Organizacja warsztatów, prelekcji lub rehabilitacji na rzecz włączenia się osób z niepełnosprawnością w aktywne życie społeczne oraz poprawa ich sprawności fizycznej	35.000,00 zł

KIEROWNIK
Carolina Galuszka
 Carolina Galuszka