

Śrem, dnia 15 grudnia 2022 r.

PCPR.OA.1101.1.2022

**KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
OGŁOSZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:
MŁODSZY KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko: **młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.**

1. Wymagania niezbędne:

Koordinatorem rodzinnej pieczy zastępczej może być osoba, która:

- 1) posiada:
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - c) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów z zakresu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeń wykonawczych, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) umiejętność planowania i sprawniej organizacji pracy;
- 4) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków;

- 5) znajomość techniki komputerowej, szczególnie w zakresie pakietu Ms Office;
- 6) komunikatywność, kreatywność;
- 7) sumienność, bezstronność, otwartość na nowe rozwiązania, rzetelność.

3. Przewidziany zakres zadań na wyżej wymienionym stanowisku:

- 1) udzielanie wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) organizowanie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 3) monitorowanie sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 4) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 5) udział w ocenie rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy;
- 6) organizacja i nadzór spotkań dzieci z rodzicami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie;
- 7) współpraca z Zespołami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie oraz ze środowiskiem lokalnym, w szczególności: ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, ośrodkiem adopcyjnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w systemie zadaniowego czasu pracy w pełnym wymiarze;
- 2) wynagrodzenie płatne do 28 dnia danego miesiąca kalendarzowego;
- 3) miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, ul. Dutkiewicza 5, budynek z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, bez windy, parter przystosowany dla osób z dysfunkcją narządu ruchu;
- 4) praca ma charakter biurowy (z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych), wymaga: częstego kontaktu z klientami, komórkami organizacyjnymi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, z instytucjami i innymi podmiotami poza urzędem, ponadto wymaga czynności służbowych poza siedzibą pracodawcy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;

- 3) oświadczenia kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);
 - c) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - d) o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 5) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy).

Dokumenty należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie: 63-100 Śrem, ul. Dutkiewicza 5, w terminie do dnia 23 grudnia 2022 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy – stanowisko koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie (www.pcpr.srem.pl), a także na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Śremie
Karolina Gałuszka

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz wejściem w życie RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, z siedzibą w Śremie, przy ul. Dutkiewicza 5.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach realizacji zadań wykonywanych przez PCPR w Śremie.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane, w zależności od sprawy:
 - a. na podstawie przepisów prawa;
 - b. w związku z wykonaniem umowy, której jesteście Państwo stroną;
 - c. w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w związku ze sprawowaniem władzy publicznej;
 - d. w celu ochrony Państwa interesów;
 - e. na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a. pisemnie: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, ul. Dutkiewicza 5, 63 – 100 Śrem;
 - b. poprzez e-mail: kontakt@kancelariabartkowiak.pl.
5. Państwa dane osobowe w zależności od sprawy będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji usługi, o którą się Państwo staracie.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych (na zasadach opisanych w art. 15 RODO);
 - b. sprostowania swoich danych osobowych (na zasadach opisanych w art. 16 RODO);
 - c. żądania usunięcia danych (na zasadach opisanych w art. 17 i 23 RODO)
8. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, w każdym momencie przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody oraz do usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzamy tylko na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego PCPR w Śremie dokonywał do momentu wycofania zgody.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. PCPR w Śremie może również ujawnić dane podmiotom realizującym usługi na rzecz PCPR-u.