

**UCHWAŁA NR 197/1277/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W ŚREMIE**  
**z dnia 27 kwietnia 2023 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 11, art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 36 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. 100 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945), uchwały Nr XLVI/315/2022 Rady Powiatu w Śremie z dnia 28 października 2022 r. w sprawie Roczного programu współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r. oraz uchwały Rady Powiatu w Śremie nr LI/350/2023 z dnia 31 marca 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 r., Zarząd Powiatu w Śremie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 196/1270/2023 Zarządu Powiatu w Śremie z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 roku, załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.

§ 3. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

*Przewodniczący Zarządu*

Zarząd:

1. *Piotr Ruta* .....
2. *Witold Opielewicz* .....
3. *Wojciech Świdurski* .....
4. *Janusz Taciak* .....

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR 197/1277/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W ŚREMIE**  
**z dnia 27 kwietnia 2023 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał Rady Powiatu oraz zadań powiatu określonych przepisami prawa. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. 100 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu w Śremie nr LI/350/2023 z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie określenia zadań na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 r., Zarząd Powiatu w Śremie w formie uchwały ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań zakresu rehabilitacji społecznej zleconych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 r.

Zmianie ulega treść załącznika do uchwały, w której wskazano sprzeczne zapisy dotyczące dokonywania zmian w ofercie w trakcie realizacji zadań. Wprowadzone zmiany znacznie usprawnią proces ich wprowadzenia i podpisywania aneksów. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia, w związku z czym termin ten ulega wydłużeniu. Pozostałe zapisy ogłoszenia pozostają bez zmian.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

### **Zarząd Powiatu w Śremie ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. 2016 r. poz. 1945) oraz uchwały Nr XLVI/315/2022 Rady Powiatu w Śremie z dnia 28 października 2022 r. w sprawie Roczno programu współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r., Zarząd Powiatu w Śremie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań.

#### **§1. Rodzaj zadania/zakres współpracy/wysokość przeznaczonych środków**

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielenie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
  - a. mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
  - b. rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
  - c. usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
4. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
5. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.
6. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.
7. Opracowanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
  - a. dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,

- b. kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

Celem otwartego konkursu ofert jest aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia.

Wysokość środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację tych zadań wynosi łącznie 100.000,00 zł.

## §2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacje przyznaje się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945) oraz uchwały Nr XLVI/315/2022 Rady Powiatu w Śremie z dnia 28 października 2022 r. w sprawie Roczno programu współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.
2. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uprawnione są do składania ofert.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem, skierowaną dla niepełnosprawnych mieszkańców powiatu śremskiego.
4. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w formie pisemnej. Wzór oferty dostępny jest na stronach internetowych oraz BIP-ie Starostwa Powiatowego w Śremie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie w ogłoszeniu o otwartym konkursie. Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Realizacja zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 90%. W ofercie należy określić wszystkie rodzaje kosztów związanych z realizacją zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania lub harmonogramie działań.
6. Oferent może otrzymać ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde z zadań objęte będzie osobnym wnioskiem. Oferent może złożyć na każde zadanie tylko jedną ofertę.
7. Maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wynosi 20.000,00zł.
8. Wkład oferenta może pochodzić z:
  - a. wkładu własnego finansowego,

- b. wkładu własnego osobowego i rzeczowego (tylko wycenionego),
- c. świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (w przypadku pobierania opłat od uczestników zadania oferent powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego).

### §3. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: od 1 czerwca 2023 roku do 31 października 2023 roku. Wydatkowanie środków z dotacji następuje od dnia podpisania umowy o wsparcie, jednak nie wcześniej niż termin realizacji zadania.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
  - a) Z oferty zgłoszonej do konkursu mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy powiatu śremskiego.
  - b) Zadanie przedstawione w ofercie powinno być realizowane w sposób dostępny, w tym dostosowany do specyfiki grupy docelowej.
  - c) Realizacją zadania mogą być objęte osoby z terenu innych powiatów/województw pod warunkiem pozyskania dotacji przez podmiot wnioskujący na ten cel z innego samorządu w wysokości proporcjonalnej do dotacji uzyskanej z Powiatu Śremskiego przeliczonej na 1 uczestnika projektu lub zabezpieczenia i udokumentowania środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych takich jak wpłaty sponsorskie, darowizny z wyraźnym wskazaniem adresata wpłaty lub uiszczenia pełnej odpłatności za uczestnictwo w realizowanym projekcie; podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zarządu Powiatu w Śremie o otrzymaniu środków z innego samorządu.
  - d) Koszty administracyjne (osobowe, finansowe) nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji wnioskowanej w ofercie.
  - e) Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
  - f) Opis zadania powinien uwzględniać kwestie stosowania zaleceń wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego COVID19.
  - g) Oferent powinien wskazać ryzyka realizacji zadania publicznego w części oferty dotyczącej opisu rezultatów (III.5).
  - h) Oferent powinien w ofercie uwzględnić alternatywne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykiem wynikającym ze stanu zagrożenia epidemicznego COVID19.
  - i) Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
    - zakup gruntów, lokali lub budynków,
    - działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
    - pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby;
    - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
    - obsługi zadania, na które została udzielona dotacja;
    - spłatę odsetek od kredytów i pożyczek;
    - wydatki inwestycyjne.
  - j) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zarządu Powiatu w Śremie i wymagają aneksu do umowy.

- k) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej wraz z zaktualizowanym zakresem działań/harmonogramu. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
- l) Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 90% rezultatów.
- m) W trakcie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysu. Zmiany powyżej 200 zł oraz utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji wymagają pisemnego zgłoszenia. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
- n) Przesunięcia o których mowa w §3 pkt 2 lit. m) są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
- o) W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji oferty z zachowaniem standardu i charakteru zadania, przy czym procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania w aktualizacji nie może być wyższy niż w ofercie.
- p) Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji oferentowi, którego aktualizacja oferty znacząco odbiega charakterem i standardem od pierwotnej oferty.
- q) Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Informacja, wraz z logotypami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Powiatu Śremskiego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”. Logotypy zostaną udostępnione podmiotom z którymi Powiat podpisze umowę.
- r) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
- s) Dwie lub więcej organizacji mogą złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- t) Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi

potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

- u) W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.
- v) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego):
  - 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
    - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
    - b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w pomieszczeniach w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
    - e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.
  - 2) w obszarze dostępności cyfrowej:
    - a) strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).
    - b) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.
  - 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
    - a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
    - b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
    - c) zamieszczenia na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,

- d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
- w) Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
  - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
  - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
- x) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno–informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
- y) W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).
- z) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

3. Tryb kontroli o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz ocenę wspieranego zadania określa art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

#### §4. Terminy i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 18 maja 2023 roku o godz. 15:00. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie przy ul. Dutkiewicza 5. Dla oferty, które zostały wysłane pocztą decyduje data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie. Oferty



należy składać w następująco opisanej kopercie: nazwa i adres podmiotu składającego ofertę, rodzaj zadania wraz z własnym tytułem.

2. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny statut organizacji określający możliwości realizacji zadania konkursowego;
  - b) w przypadku złożenia oferty przez oddział terenowy organizacji niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna (przy składaniu oferty może być kopia pełnomocnictwa, a oryginał konieczny będzie do przedłożenia przy podpisaniu umowy).

W przypadku kopii tych dokumentów powinny być one potwierdzone wraz z datą podpisania na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Podpisy muszą być czytelne, a w przypadku parafki wymagana jest pieczęć imienna.

4. W ofercie należy wypełnić wszystkie rubryki i skreślenia. W przypadku jeżeli rubryka nie dotyczy oferenta wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku kosztorysu jeżeli nie ponosi wydatku wpisać „0” lub „----”. Brak wypełnionego pola skutkować będzie obniżeniem oceny merytorycznej oferty.
5. Rekomenduje się obowiązek wypełnienia w cz. III oferty pkt. 6 dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
6. Wyceny wolontariatu w ofercie powinna opierać się na poniższych stawkach:
  - a) 35,00 zł - świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika np. koordynator,
  - b) 80,00-140,00 zł - świadczenie wolontariusza o wysokich kompetencjach, zbliżone do pracy w wolnym zawodzie np.: dyrygent, instruktor, psycholog, rehabilitant, fizjoterapeuta,
  - c) 300,00-500,00 zł - wycena świadczenia wolontariatu wymagającej wiedzy księgowej za całość projektu w zależności od ilości faktur i wielkości projektu,
  - d) 35,00-40,00 zł - świadczenie wolontariusza - prace fizyczne.
7. Kosztorys musi być czytelny i logiczny, a każdy wydatek musi być uzasadniony i przedstawiony szczegółowo w opisie zadania oraz harmonogramie zadania.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, nr tel. 61 28 30 373, lub 537 266 250 w godzinach pracy Centrum.

## §5. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w szczególności przepisy zawarte w art. 14 oraz art. 15 ustawy.
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Śremie. Po dokonanej ocenie formalnej i merytorycznej Komisja konkursowa przedstawia swoją opinię Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i przyznaje dotacje.

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2023 r. poz. 571) mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do Komisji konkursowej do dnia 26 kwietnia 2023 r. na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie ul. Dutkiewicza 5, 63-100 Śrem lub rehabilitacja@pcpr.srem.pl.
4. Zarząd Powiatu w Śremie do prac w Komisji konkursowej wybierze 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród osób które zostały zgłoszone, z wyłączeniem osób, które biorą udział w konkursie na podstawie art. 15 ust. 2 lit. d, da i f ww. ustawy.
5. Zarząd Powiatu w Śremie w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji. W ogłoszonym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Śremie, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Śremie a także w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu składania ofert.
8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - złożone przez podmioty nieuprawnione, które nie prowadzą działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - złożone w inny sposób niż określono w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie,
  - niekompletne, nieczytelne,
  - niepodpisane przez osoby upoważnione,
  - dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
  - których termin realizacji jest inny niż w ogłoszeniu,
  - w których procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego przekroczy 90%,
  - w których koszty administracyjne (osobowe i finansowe) przekroczą 10% łącznej kwoty dotacji wskazanej w ofercie,
  - których wartość wnioskowanej dotacji przekroczy 20.000,00 zł.
9. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:
  - a) ponoszone w związku z realizacją działań opisanych w ofercie, niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - b) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie,
  - c) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - d) ponoszone w okresie realizacji zadania,
  - e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej podmiotu,
  - f) możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania przyjmuje się:
    - koszty wynagrodzeń:

- osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadań np.: instruktor, wychowawca, opiekun, animator, prelegent, trener, rehabilitant, fizjoterapeuta, terapeuta, psycholog czy inny specjalista, (koszty wynagrodzeń wynikające z umów, umów zlecenia lub o dzieło wraz z obowiązkowymi składkami płaconymi przez pracodawcę). W kosztorysie do oferty należy szczegółowo określić wynagrodzenia dla każdego stanowiska pracy z uwzględnieniem okresu rozliczeniowego a w opisie zakres wykonywanych obowiązków. Praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty osobowe powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadań. W sprawozdaniach koszty osobowe powinny być ustalone na podstawie list płac, umów zleceń z potwierdzeniem wypłat względnie oryginał lub kserokopia wyciągu bankowego lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia na liście lub na rachunku;
  - koordynatora lub pracownika administracyjnego,
  - osób zatrudnionych do obsługi księgowej w zakresie realizacji zadań;
  - koszty eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej realizacji zadania:
    - koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń lub ich części związanej bezpośrednio z realizacją zadań,
    - koszty eksploatacji pomieszczeń (wraz z mediami) w części zaangażowanej do realizacji zadań,
    - koszty usług telekomunikacyjnych,
    - inne uzasadnione koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadań;
  - koszty administracyjno-księgowe:
    - koszty usług bankowych (koszty przelewów poniesionych w związku z realizacją zadań). Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi;
  - transport uczestników zadania;
  - posiłki dla uczestników zadania, (zakup żywności, zakup usługi gastronomicznej w przypadku realizacji zadania w danym dniu powyżej 5 godzin zegarowych);
  - noclegi uczestników zadania;
  - bilety wstępu (na zorganizowane imprezy, basen, do kina, itp.);
  - zakup nagród dla uczestników zadania;
  - ubezpieczenie uczestników zadania;
  - inne uzasadnione koszty związane z realizacją zadania.
10. Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadania:
- koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowach;
  - koszty nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowach działaniami w ramach zleconego zadania;
  - koszty wcześniej sfinansowane z innego źródła, a zwłaszcza ze środków budżetu państwa lub Powiatu Śremskiego,
  - koszty kar,
  - zadania i zakupy inwestycyjne,
  - remonty,
  - zakup gruntów,
  - koszty utrzymania biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników, poza zakresem realizacji zadania, w tym osób

zatrudnionych do obsługi kadrowo-administracyjnej, koszty zatrudnienia i usług informatyka,

- koszty przeznaczone na działalność gospodarczą, religijną i polityczną.

11. Ocena merytoryczna ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

| Kryterium merytoryczne  | Maksymalna liczba punktów |
|---|---------------------------|
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:<br><br>a) przejrzystość oferty<br>b) opis zadania zgodny z celami i rezultatami<br>c) doświadczenie kadry realizującej zadanie  | 2                         |
| 2. Kalkulacja kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego:<br><br>a) przejrzystość i poprawność kalkulacji kosztów<br>b) oszczędność i celowość przedstawionego kosztorysu<br>c) czy koszty znajdujące się w kosztorysie znajdują się w harmonogramie i opisie zadania i znajdują uzasadnienie wydatkowania  | 6                         |
| 3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie:<br><br>a) rzetelny i realny harmonogram, zasięg skali realizowanego projektu do liczby osób z niepełnosprawnościami biorącymi udział w zadaniu<br>b) doświadczenie i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania<br>c) ocena stanu przygotowania realizacji zadania pod względem przestrzegania zasad reżimu sanitarnego stosownie do panujących obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego oraz określenie ryzyka realizacji zadania<br>d) sposób zapewnienia dostępności i jej adekwatność ze względu na grupę docelową i wybrane metody realizacji zadania | 5                         |
| 4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania  | 1                         |
| 5. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (adekwatność wkładu osobowego w stosunku do skali i czasu realizacji zadania)  | 2                         |
| 6. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich na rzecz mieszkańców powiatu śremskiego w tym realizacja zadania związanego z zadaniem konkursowym lub podobnych   | 1                         |

| Kryterium merytoryczne   | Maksymalna liczba punktów |
|--|---------------------------|
| – w szczególności będzie oceniana cz. IV pkt 1. oferty (nie dotyczy podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę). |                           |
| SUMA   | 17                        |

§6. W 2022 r. na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, co ogłoszone w niniejszym konkursie ofert przekazano dotacje w łącznej wysokości: 110.968,99 zł

§7. W 2023 r. na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, co ogłoszone w niniejszym konkursie ofert przekazano dotacje w łącznej wysokości: 64.500,00 zł