

**ZARZADZENIE NR 33/2022**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie**  
**z dnia 5 października 2022 r.**  
**w sprawie Regulaminu korzystania z Pokoju Przyjaznego Dziecku**  
**„Błękitna Przystań” funkcjonującego w Powiatowym Centrum**  
**Pomocy Rodzinie w Śremie**

Na podstawie § 8 ust. 1 oraz 12 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie nadanego uchwałą nr 62/417/2020 Zarządu Powiatu w Śremie z dnia 24 kwietnia 2020 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuję się Regulamin korzystania z Pokoju przyjaznego Dziecku „Błękitna Przystań” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Agnieszce Oleszak-Baczyńskiej pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Śremie  
Karolina Gałuszka

**Regulamin korzystania z Pokoju Przyjaznego Dziecku „Błękitna Przystań” funkcjonującego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie**

1. Pokój Przyjazny Dziecku „Błękitna Przystań” zwany dalej „Pokojem” został utworzony w ramach zadania publicznego dofinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i Powiatu Śremskiego. Zadanie realizowane jest w ramach Programu Ośłonowego „Wsparcie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.
2. Pokój znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie zwanym dalej „Centrum”, na pierwszym piętrze budynku, w sali nr 7. Pokój składa się z dwóch pomieszczeń:
  - a) Pokoju Przyjaznego Dziecku przeznaczonego dla osób uczestniczących w spotkaniu tj. w przypadku spotkań rodzinnych dziecka i rodzica/opiekuna prawnego a w przypadku innym dziecka i specjalisty. Pokój Przyjazny Dziecku wyposażony jest w sprzęt audiowizualny: 2 kamery obrotowe, 1 kamerę stałopozycyjną, mikrofon kierunkowy służące do rejestrowania przebiegu spotkania. Jest to pomieszczenie monitorowane.
  - b) Pokoju technicznego przeznaczonego dla stron, pełnomocników, specjalistów oraz innych uprawnionych osób. Pokój techniczny wyposażony jest w sprzęt audiowizualny: monitor, komputer, 4 pary słuchawek umożliwiające specjalistom obserwację i zapis przebiegu spotkania. Sprzęt w pokoju technicznym pozwala rejestrować spotkanie oraz sporządzić jego zapis na nośniku.
3. Z Pokoju mogą korzystać:
  - a) pracownicy Centrum,
  - b) sądy,
  - c) prokuratura,
  - d) kuratorzy,
  - e) policja,
  - f) ośrodki pomocy społecznej,
  - g) inne organizacje

w celu wykonywania ustawowo określonych zadań mających na celu dobro osób uczestniczących w spotkaniu, a w szczególności dobro dziecka.

4. Pokój wychodzi naprzeciw potrzebie odbudowania i podtrzymywania więzi rodzinnych, przy jednoczesnym zadbaniu o potrzeby dziecka i zapewnieniu mu poczucia bezpieczeństwa. Pokój może być wykorzystywany w szczególności do spotkań dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z członkami rodziny biologicznej umożliwiając tym samym rozpoczęcie procesu reintegracji rodziny dotkniętej m.in. przemocą, konfliktem rodzinnym, konfliktem okołorozwodowym, nieprawidłowym wypełnianiem obowiązków opiekuńczo-wychowawczych. Pokój może być wykorzystywany również do innych celów, np. przesłuchania dziecka, prowadzenia indywidualnych rozmów z pedagogiem, psychologiem, kuratorem, badań psychologicznych i pedagogicznych, terapii.
5. Pokój funkcjonuje w godzinach pracy Centrum tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz w wyznaczone dni w godz. od 15.00 do 18.00. Spotkania dzieci z rodzicami odbywać się będą pod nadzorem specjalistów zatrudnionych w Centrum, którzy powyższe zadanie realizować będą w ramach powierzonych obowiązków.
6. Pokój może być udostępniony osobom wymienionym w ust. 3 pkt b-g w godzinach pracy Centrum, a w szczególnie uzasadnionych sytuacjach w innym czasie po wcześniejszym uzgodnieniu stron terminu korzystania z pomieszczenia.
7. Centrum zapewnia obsługę organizacyjną Pokoju, w szczególności wyznacza pracowników w celu zapewnienia prawidłowego użytkowania Pokoju, których zadaniem jest:
  - a) pobieranie kluczy od pomieszczenia,
  - b) sprawdzenie prawidłowości działania sprzętu technicznego z odpowiednim wyprzedzeniem przed jego planowym użyciem,
  - c) udzielania uczestnikom spotkania instrukcji dotyczących sposobu korzystania z Pokoju,
  - d) zapewniania obsługi technicznej,
  - e) czuwania nad właściwym korzystaniem z Pokoju.Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, którzy uczestniczą w obserwacji we względów technicznych, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji, które pozyskali. Osoby te w celu zapewnienia bezpieczeństwa i rozliczalności dostępu do systemu rejestracji spotkań na pisemny wniosek osób wymienionych w ust. 3 pkt

b-g zapisują przebieg spotkania i zgrywają materiał na nośnik przekazany przez te osoby.

8. Pokój jest umeblowany i wyposażony w sposób zapewniający komfortowe przebywanie w nim osób uczestniczących w spotkaniu. Zapewniony jest dostęp do toalety znajdującej się w sąsiedztwie Pokoju.
9. W ramach funkcjonowania Pokoju spisywany jest „Rejestr Spotkań Prowadzonych w Pokoju Przyjaznym Dziecku „Błękitna Przystań”. Wzór Rejestru stanowi załącznik do Regulaminu.
10. Z przebiegu każdego spotkania zostaje sporządzona notatka służbowa, na podstawie wzoru notatki służbowej stanowiącej „załącznik nr 7 do procedury wspierania i oceny rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka obowiązującej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie”.
11. W przypadku spotkań dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z rodziną biologiczną, notatka służbowa jest wpinana w teczkę dziecka. W przypadku pozostałych spotkań organizowanych przez osoby wymienione w ust. 3 pkt b-g, notatka przechowywana jest w dokumentacji prowadzonej przez specjalistę obsługującego spotkanie. Na pisemną prośbę strony może zostać udostępniona kopia tej notatki.
12. Korzystanie z Pokoju oraz udział w spotkaniach w Pokoju są dobrowolne i bezpłatne.
13. Uczestnicy spotkania zobowiązują się do używania Pokoju (Pokoju Przyjaznego Dziecku, pokoju technicznego, pozostałych użytkowanych pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem) według ich przeznaczenia, utrzymania obecnego stanu technicznego wykorzystywanych pomieszczeń, pozostawienia ładu i porządku.
14. Uczestnicy spotkania ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wynikłe w trakcie korzystania z Pokoju (Pokoju Przyjaznego Dziecku, pokoju technicznego, pozostałych użytkowanych pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem),
15. Uczestniczący w spotkaniach ponoszą całkowitą odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w trakcie korzystania z Pokoju.
16. Uczestnictwo w spotkaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez uczestnika na utrwalenie danych osobowych (imię, nazwisko), wizerunku podczas przebiegu spotkania.

17. Centrum przetwarza i gromadzi dane osobowe uczestników spotkania zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).
18. Regulamin korzystania z Pokoju jest dostępny w sekretariacie Centrum oraz na stronie internetowej [www.pcpr.srem.pl](http://www.pcpr.srem.pl).
19. Wszelkie kwestie sporne wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez Centrum.
20. Centrum zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu.